

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC HỘI CTĐ TỈNH BẮC GIANG
Tháng 12/2022

	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
A	CÔNG TÁC CSSK VÀ CÔNG TÁC TUYÊN HUẤN: đ/c Ngọc - Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT, phân công cán bộ hoàn thành các hoạt động của Ban theo kế hoạch		
	* Công tác CSSK	Đ/c Thỏa - PCT phụ trách	
1	Tham mưu, triển khai Kế hoạch tổ chức tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2022	Xong trước 10/12/2022	
	* Công tác Tuyên huấn- huấn luyện:	Đ/c Phương - PCT phụ trách	
1	Tổng hợp, thanh toán nhuận bút trang tin điện tử Website của tỉnh Hội cho các CTV quý 4/2022	Xong trước 15/12/2022	
2	Phối hợp với Báo Bắc Giang, Đài PTTH tỉnh Tuyên truyền Kế hoạch “ Tết Nhân ái” Xuân Quý Mão 2023 , các hoạt động của Hội, tiếp nhận tin, bài của các CTV đăng tải trên trang tin điện tử, đưa tin tuyên truyền về các hoạt động của Hội thường xuyên, đột xuất, copy lưu ảnh các hoạt động Hội được đưa tin, bài trên Website, trang Facebook tỉnh Hội kịp thời.	Trong tháng	
3	XD nội dung chương trình phối hợp Báo Bắc Giang, Đài PTTH tỉnh trong công tác tuyên truyền, đưa tin bài, phóng sự về các hoạt động của Hội năm 2023	Trước 20/12	
4	Quyết toán công tác tuyên truyền với Báo BG, Đài PTTH năm 2023	Trước 15/12	
3	Lựa chọn ảnh các hoạt động của Hội theo báo cáo tổng kết năm 2022 chuyển Ban TCHC-TĐKT để làm làm báo cáo Powpoin tổng kết năm	Ngày 10/12/2022	
B	CÔNG TÁC XÃ HỘI VÀ TUYÊN TRUYỀN HMTN: đ/c Hiếu - Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT, phân công cán bộ hoàn thành các hoạt động của Ban theo kế hoạch		
	* Công tác Xã Hội	Đ/c Phương - PCT phụ trách	
1	+ Tham mưu Công văn + Quyết định trao kinh phí cho 50 hoàn cảnh khó khăn tại 05 huyện lần thứ 2.	Xong trước 15/12/2022	
2	Tham mưu địa điểm tổ chức sự kiện Tết nhân ái	Trước 20/12	
3	Tham mưu công văn vận động quà Tết Quý Mão, KH tiếp nhận, phân bổ quà tặng, phân công các đoàn đi trao quà tết. - Báo cáo nhanh kết quả Tết vì người nghèo theo quy định	Trước 12/12	
3	Liên hệ và tiếp nhận quà Quỹ thiện tâm, xây dựng lịch trao quà.	Trước 10/12	
4	Tổng hợp chương trình phối hợp với Báo Dân trí trao hỗ trợ cho các hoàn cảnh khó khăn từ năm 2019 đến nay	Trước 25/12	

5	Tổng hợp kết quả suất com, suất cháo trong tháng	Xong trước 15/12/2022	
6	Phân công nhiệm vụ cán bộ tham gia mở Thùng Quỹ nhân đạo	Xong trước 25/12/2022	
7	Chủ tịch công đoàn tham mưu báo cáo cơ quan 2022 và các nội dung HN cán bộ CVC cơ quan năm 2023	Xong trước 25/12	
* Công tác Tuyên truyền và Hiến máu tình nguyện		Đ/c Thỏa – PCT phụ trách	
1	- Tham mưu Kế hoạch tiếp nhận máu năm 2023 - Báo cáo tổng kết công tác hiến máu 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023; - Tham mưu lãnh đạo dự trao giải giọt hồng 2022 tại Hà Nội	Xong trước 10/12/2022	
2	Tham mưu kế hoạch Lễ hội xuân hồng và Chiến dịch hiến máu trong dịp tết năm 2023 (<i>tháng 11 chưa tham mưu chuyển sang</i>)	Xong trước 9/12/2022	
3	Tham mưu kế hoạch phối hợp với báo tiền phong tổ chức ngày hội hiến máu Chủ nhật đỏ	Xong trước 12/12/2022	
4	Tham mưu giấy mời, bài phát biểu, phân công nhiệm vụ, liên hệ tp Bắc Giang chuẩn bị cho Ngày hội hiến máu Chủ nhật đỏ và Lễ phát động Lễ hội xuân hồng năm 2023.	Xong trước 20/12/2022	
5	Lên lịch hiến máu trong dịp tết các huyện, thành phố và các đơn vị	Xong trước 15/12/2022	
C	CÔNG TÁC TCHC-TĐKT: Đ/c Thanh -Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT, phân công cán bộ hoàn thành các hoạt động của Ban theo kế hoạch		
* Công tác tổ chức, tổng hợp, thi đua khen thưởng		Đ/c Phương – PCT phụ trách	
1	Chuẩn bị các nội dung họp HĐQT Quỹ Nhân đạo năm 2022	Xong trước 26/12/2022	
2	Tham mưu nội dung họp BTV, BCH, tổng kết công tác Hội năm 2022. Báo cáo báo cáo Powpoin tổng kết năm	Xong trước 20/12/2022	
3	Chuẩn bị các nội dung và tổ chức họp kiểm điểm lãnh đạo quản lý	Ngày 13/12/2022	
4	Hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi TW Hội	Ngày 5/12/2022	
5	Hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi Ban TĐKT tỉnh	Ngày 8/12/2022	
6	Tham mưu KH sinh hoạt chuyên đề chi bộ	Trước ngày 16/12	
7	Tham mưu báo cáo thực hiện Nghị quyết số 109 và kết luận số 53 của Tỉnh ủy	Trước 8/12	
8	Báo cáo thực hiện một số nội dung về công tác cán bộ năm 2022	Ngày 5/12/2022	
9	Thông báo đánh giá thi đua các huyện, thành phố năm 2022	Ngày 7/12/2022	
10	Hoàn thiện hồ sơ kiểm điểm lãnh đạo quản lý, đánh giá xếp loại tập thể, chất lượng tổ chức đảng gửi BTC Tỉnh ủy	Trước 20/12/2022	
11	Họp HĐTĐKT xét chiến sỹ thi đua cơ sở	Trước 16/12	
12	Tham mưu Báo cáo chi tiêu nội bộ năm 2023 và các nội dung HN công nhân viên chức năm 2023	Trước ngày 25/12	

* Công tác hành chính quản trị		Đ/c Thỏa – PCT phụ trách	
1	<p>Công tác tài chính – Kế toán cơ quan</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đảm bảo thanh toán lương và các khoản theo lương cho cán bộ cơ quan kịp thời (<i>từ ngày 01 đến ngày 5 hàng tháng</i>) + Đảm bảo các chế độ cho cán bộ cơ quan + Đảm bảo kinh phí thực hiện theo kế hoạch từ nguồn NSNN cấp của cơ quan, từ nguồn quỹ NĐ, quỹ hội phí... + Thực hiện báo cáo thường xuyên, đột xuất... đảm bảo số liệu kế toán (khi cần báo cáo các cơ quan có thẩm quyền). + Báo cáo các nguồn quỹ cho Thủ trưởng cơ quan vào ngày 30 hàng tháng. 	Trong tháng	
2	<p>Công tác hành chính - văn thư - Thủ kho: Thực hiện theo quy định, đảm bảo chất lượng, hiệu quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Văn thư : Thực hiện theo qui định, đảm bảo việc phát hành công văn đi, tiếp nhận công văn đến kịp thời, phát hành báo cho các phòng Thường trực trong ngày. + Thủ kho: Tiếp nhận hàng hóa vào kho sắp xếp gọn gàng, xuất hàng hóa khi có yêu cầu. Hàng tuần báo cáo nguồn hàng có trong kho để kịp thời phân bổ. + Lái xe: Thực hiện theo qui định, đảm bảo việc đưa, đón đúng giờ, vệ sinh xe sạch sẽ, gòn gàng trước và sau khi đón các đ/c Thường trực đi công tác, đảm bảo an toàn giao thông khi xe vận hành trên đường, tuyệt đối không sử dụng rượu, bia khi lái xe. 		
D	BAN KIỂM TRA	Đ/c Thỏa – PCT, Trưởng Ban Kiểm tra phụ trách	
1	Tham mưu KH kiểm tra năm 2023	Trước 20/12/2022	
E	CÔNG VIỆC THEO KẾ HOẠCH		
	Họp tổng kết Chi bộ	Ngày 12/12	Đảng viên
3	Họp giao ban lãnh đạo phụ trách các Ban chiều thứ 6 hàng tuần	Các đ/c PCT và Trưởng các ban	

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh Hội (C/đ);
- Cán bộ cơ quan Tỉnh Hội (T/h);
- Lưu: VT.

